

入院のご案内



医療法人社団 敬寿会 前橋城南病院

*入院に関する大切な規則が記載されております。必ずご一読ください。

入院の手続き・ご準備について

1. 入院の際、次の物をご用意下さい。
 - (ア)健康保険証（70歳以上75歳未満の方は高齢受給者証もお持ち下さい。）
国民健康保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証またはマイナンバーカード
 - (イ)診察券（お持ちの方）
 - (ウ)入院申込書兼支払承諾書（当院にてお渡し致します。）
 - (エ)限度額適用認定証（お持ちの方）マイナンバーカードお持ちの方は不要
 - (オ)医療受給者証（福祉医療費受給者証・特定疾患医療受給者証・その他医療受給者証をお持ちの方）
 - (カ)労災・公費等の関係書類
 - (キ)介護保険被保険者証、介護保険負担割合証（要介護・要支援認定を受けている方）
 - (ク)退院証明書（該当者）

※患者側責任者（キーパーソン）について

家族等を代表して病院との連絡の窓口となり、入院から退院までの一貫したサポートをお願いしております。患者側責任者（キーパーソン）は当院からの電話が必ず繋がる様にしておいて下さい。当院からの着信が有りましたら、必ず折り返しのお電話をお願い致します。

※保証人について

入院費用等を支払われる方（患者様または法定代理人等）以外で、生計を別にし支払い能力を有する成年者を連帯保証人に立てて下さい。



2. 入院生活に必要な物

- (ア) 電気カミソリ・充電器（男性）
- (イ) 携帯電話と充電器
- (ウ) 義歯・容器
- (エ) 水飲みまたは湯飲み（コップ）・歯ブラシ
- (オ) 補聴器
- (カ) イヤホン（テレビ使用の場合）
- (キ) くし
- (ク) 肌着（3枚以内）（必要な方）
- (ケ) 上着（羽織もの、防寒用）（必要な方）
- (コ) 上履き（踵の有る靴）リハビリ用
- (サ) 服用中のお薬・お薬手帳

※持ち物には必ずお名前の記入をお願い致します。

※入院後必要な物品をお願いする場合がございます。

3. 提出書類についてのお願い

- (ア) 入院申込書兼支払承諾書の支払義務者、保証人の方のご記入はそれぞれ別の方で、直筆でのご記入をお願いしております。
- (イ) 即日入院の為、提出書類が間に合わない場合は、入院後7日以内に受付に提出して下さい。
- (ウ) 交通事故および労災で受診される方は、受付にお申し出下さい。
- (エ) お持ちの健康保険証の記載内容に変更（資格取得または喪失等）が有る場合は必ず受付にお申し出下さい。
- (オ) ご不明な点や疑問な点がございましたら、お気軽に病棟スタッフもしくは受付スタッフにお尋ね下さい。



入院中のお願い

1. 入院中は当院において治療を一括管理させて頂いております。その為、他の医療機関への受診には健康保険を使用する事が出来ません。医療費が患者負担になる事があります。他院・他診療所への受診予約の有る方は必ず受付にお申し出下さい。お薬の処方についても同様です。お薬が無くなった際は、かかりつけ医へ行かずに、病院スタッフにご相談下さい。事前にご相談して頂ければ当院で保険診療のお手続きのお手伝いをさせて頂きます。他医療機関へ受診（ご家族が代理でお薬を受け取る、相談等）する時は下記の事項をお守り下さい。患者様に安全で質の高い医療を提供する為、ご理解・ご協力をお願い致します。

以下の様な場合には主治医または病棟看護師にご相談下さい。

- ・入院中に他医療機関で処方してもらった薬が無くなる時
- ・入院中に他医療機関の診療予約日が来る時

※受診先には入院証明書の提出が必要になります。

受診当日、受付にお越し下さい。

※他医療機関への受診の際は、ご家族に付き添い・送迎のご協力をお願いしております。付き添い・送迎が難しい場合／緊急性が高い場合は、患者様に付添料・交通費を下記の通りご負担して頂き当院スタッフが代行します。

時 間	金額
最初の1時間	¥2,000
以降 30分毎	¥1,000

※税込み 交通費別途実費

2. 治療上の都合や緊急入院が必要な患者様の受入をするにあたり、病床確保の為、急な転室、転棟をお願いする場合があります。また、窓側等ベッドの位置を選択する事は出来ません。ご理解の程宜しくお願い致します。
3. 盗難の恐れがありますので、貴重品は持ち込まないで下さい。必要以外の現金は持ち込まない様にして下さい。（盗難に関しては、当院では責任を負いかねます。貴重品は病院の金庫に保管する事をお勧め致します。）

4. 持参された義歯や補聴器、眼鏡等の補助器具の紛失、破損には責任を負いかねます。患者様自身にて管理をお願い致します。
5. 電話による症状の問い合わせは、患者様側責任者（キーパーソン）のみとさせて頂いております。また、緊急時以外の電話の取次は致しかねます。
6. 携帯電話のご利用は制限させて頂いております。
7. 当院は敷地内禁煙です。
8. 入院中の飲酒は禁止です。
9. カメラ・ビデオカメラ・スマートフォン等での撮影・録音は原則禁止しております。写真等のSNSへの投稿はご遠慮下さい。
10. 外出や外泊をご希望の時は、医師または看護師にご相談下さい。
（内容や新型コロナウイルス感染対策院内フェーズによってはお断りさせて頂く場合がございます。）
11. テレビが必要な方は用意しますので病棟スタッフにお申し出下さい。テレビカード（有料）によりご利用頂けます。
尚、テレビ等をご視聴される際は、他の患者様のご迷惑にならない様、必ずイヤホンをご使用下さい。ベッドサイドのコンセントは、医療機器が優先されます。ご協力の程宜しくお願い致します。
※テレビカードの購入は2・4階の販売機をご利用下さい。
（1000円札のみ利用可）
※やむを得ない理由で電化製品を利用する場合は病棟スタッフにお申し出下さい。
※イヤホンは病院でも購入出来ます。スタッフにお申し出下さい。
12. 病院からの貸与物品を破損したり、紛失した場合は弁償して頂く場合がございます。
13. 病気の事や治療についてご不明な点が御座いましたら、遠慮無く医師・病棟スタッフにお尋ね下さい。
14. スタッフへのお心付けは固くお断りしております。



お食事について

1. お食事（お茶を含む）は全て病院でご用意致します。
病状によっては特別な食事（流動食・糖尿病食・腎臓病食等）が用意されますので、食べ物や飲み物は自宅からお持ちにならないで下さい。また、箸やスプーンは当院でご用意致します。
2. 配膳の時間は概ね次の通りです。

朝食	午前8時
昼食	正午
夕食	午後6時以降
3. 療養上の必要からお食事が止められたり、お待ち頂いたりする事があります。

食事の自己負担額は1食につき460円です。住民税非課税の方は、食事代が減額されますので、加入されている健康保険窓口にて「標準負担額減額認定証」の交付を受け病院に提出して下さい。



面会について

令和5年11月1日より感染状況に応じて面会が可能です。(平日のみ)

○面会時間は午後2時～5時(予約制の場合もございます)

(最終受付は午後4時45分)

○面会については感染状況により制限させていただきます。

○面会の回数も制限させていただきます。(緊急時を除く)

面会には各種制限がございます。詳細は、お電話でご確認ください。

感染対策を取っての面会となります。体調の優れない方はお控えください。

オンラインによる面会も可能です。オンラインは予約制です。

感染状況により中止や変更になる場合がございます。

(027-268-4111)

家族面談について

入院中の患者様の病状、治療経過や今後の治療方針について主治医から説明を行います。主治医と面談をご希望されるご家族(原則キーパーソン)は受付にてご予約をお願い致します。尚、急変患者様の対応等でお待ち頂く場合がございます。ご了承下さい。



入院費について

入院費のご請求は月 1 回、月末に締め切らせて頂き毎月 11 日に発行しております。

※但し、日曜日・祝日と重なった場合は翌日となります。連休の場合連休明けとなります。

1. 請求書の郵送は行っておりません。請求書は窓口に取りに来て頂くかお電話での金額のご確認をお願い致します。請求書の郵送をご希望される場合は、お申し出下さい。
2. 退院が決定されましたら計算後、会計の金額をお伝えすることも出来ますのでご希望される方はお申し出下さい。退院時にご精算をお願い致します。
3. 土曜日の午後、日曜日、祝日の退院等の場合、休前日に計算をさせていただきますが、会計金額の変更が伴う事が有ります。会計金額に変更が生じた場合は、退院後に連絡をさせていただきますのでご了承願います。

※医療費について、ご不明な点や疑問な点が御座いましたら医事課にお尋ね下さい。

健康保険証を使用された時の入院料の自己負担額は次の通りです。

健康保険証	本人	家族
社会保険	3割	3割
国民健康保険	3割	3割
退職者保険	3割	3割
船員保険	3割	3割
後期高齢者医療被保険者証	1割	

※所得に応じて負担割合・自己負担限度額が異なり2割・3割等の場合が有ります。

保険が適用されない物については、当院所定の料金を頂きます。(税込)

(例)

	金額
個室使用料	1日につき5,500円
診断書料等	1通につき1,100円~16,500円まで
病衣貸与料	1日につき132円
紙おむつ料	1日につき1,100円(常時使用) 1枚につき143円~285円(形状による)

その他、実費請求に関しましては入院時に説明させていただきます。

入院費用等の計算は入院日・退院日ともそれぞれ1日分として計算させていただきます。

※退院後に外来を受診される方は、その際にお支払い頂く事も可能です。



お支払いについて

お支払いは受付で現金にてお支払い下さい。クレジットカード、デビットカード、電子マネーによるお支払いは出来ません。
振込によるお支払いも可能ですので希望される方は受付にお声掛け下さい。

【取扱時間】

曜 日	時 間
月曜日～金曜日（年末年始・祝日を除く）	午前9時～午後 5時まで
土曜日	午前9時～午後12時まで

※「入院診療費請求書兼領収書」は再発行する事が出来ませんので大切に保管しておいて下さい。所得税の医療費控除を申告するとき等に必要になる事があります。

※その他、医療費についてご不明な点が御座いましたら受付にお尋ね下さい。



診断書・証明書について

診断書、証明書等の申込みは、受付に申込み下さい。
診断書・証明書の発行には概ね2週間程度かかります。
作成料金が発生いたします。詳細は受付にお尋ね下さい。

各種相談について

地域医療連携室

- ・患者様とご家族様が抱える様々な問題を共に考え、解決していくお手伝いをしています。病気の事、退院後の生活に対する不安等、ご相談に応じます。
- ・患者様の介護保険の利用、医療費等の心配、退院後の生活の準備、転院先案内等、ご相談に応じます。
- ・退院後、安心して在宅療養生活を出来る様、対応させていただきます。

個人情報の取扱いについて

当院では、個人情報の保護に関する法令及び内部規定等を遵守し、保有する患者様に関する個人情報の適切な管理・利用・保護に努めてまいります。
より良い治療環境で患者様のケアをさせて頂く為に患者様が通院もしくは入院歴の有る医療機関・入所施設・担当ケアマネージャー等から、患者様に関する必要な情報の提供を受ける事があります。
また、退院にあたり退院支援体制を構築する為に、退院後に患者様のケアを行う医療機関や入所施設等に情報提供を行う事が有ります。



駐車場について

当院では入院中の患者様の自家用車の駐車をご遠慮頂いております。ご家族や知人等の送迎にてご来院をお願い致します。

ご面会等の際は、当院駐車場へお止め下さい。

駐車場で発生した車両同士等の事故、盗難等には一切責任を負いかねます。

